Association
Burkinabè pour le
Bien Être Familial
BURKINA FASO

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (01) COORDONNATEUR REGIONAL (H/F)

Novembre 2026

L'Association Burkinabè pour le Bien-Être Familial (ABBEF) est une organisation nationale à but non lucratif et apolitique, régie par la loi n°064-2015/CNT du 20 octobre 2015 portant liberté d'association au Burkina Faso. Membre de la Fédération Internationale pour la Planification Familiale (IPPF), l'ABBEF œuvre depuis 1985 à l'amélioration de l'accès équitable à des services de santé de qualité, sans discrimination.

L'ABBEF a pour vision « **un Burkina Faso d'opportunités et résilient pour l'accès à la Santé et Droits Sexuels et Reproductifs (SDSR) de qualité sans discrimination aucune** ». Sa mission est d'assurer dans le monde associatif au Burkina Faso, le leadership dans la promotion des droits et l'offre de services de qualité en santé sexuelle, santé de la reproduction (SSR) pour l'épanouissement des populations en général et des groupes vulnérables en particulier.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme KENEYA-YIRI « Santé à proximité » et du renforcement de ses équipes, l'ABBEF lance **un avis de recrutement pour le poste de Coordonnateur Régional (H/F)**.

I. Informations générales sur le poste

Intitulé du poste : Coordonnateur régional (H/F)
Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD) de douze (12) mois, renouvelable en fonction de la disponibilité budgétaire et de la performance
Lieu d'affectation : Koupèla
Date de prise de fonction : Dès que possible
Temps de travail : Temps plein

II. Description du poste

II.1 Mission principale

Sous la supervision du Directeur des Programmes, le/la Coordonnateur(trice) régional(e) est chargé(e) d'assurer la coordination stratégique, opérationnelle et administrative des activités de l'ABBEF au niveau régional. Il/elle veille à la mise en œuvre efficace du plan d'actions, à la performance des équipes placées sous sa responsabilité et au respect des engagements programmatiques, financiers et institutionnels.

II.2 Responsabilités et attribution

Management et gouvernance régionale :

- Assurer le bon fonctionnement des services et équipes relevant de la coordination régionale ;
- Coordonner l'exécution du plan d'affaire régional et en suivre les performances;
- Contribuer à l'élaboration et à l'exécution du budget régional, en conformité avec les exigences des bailleurs de fonds ;
- Assurer la redevabilité financière et programmatique de la région en collaboration avec le Conseil régional ;
- Évaluer périodiquement les performances du personnel placé sous sa supervision;
- Veiller au respect du règlement intérieur, des procédures administratives et financières ;
- Promouvoir un climat social sain, fondé sur une communication ascendante et descendante efficace ;
- Collaborer avec le médecin référent dans la mise en des activités cliniques de la région ;
- Promouvoir et incarner la vision, la mission et les valeurs de l'ABBEF.

Coordination technique et opérationnelle

- Élaborer, en collaboration avec le Conseil régional, le plan de travail annuel de la région et en assurer la mise en œuvre ;
- Planifier, organiser, coordonner et superviser les activités des projets relevant du plan d'affaire régional ;
- Préparer les chronogrammes d'activités et les soumettre à la validation du Directeur des programmes ;
- Superviser les équipes terrain et assurer une utilisation efficiente des ressources mises à disposition ;
- Assurer le suivi des activités contractualisées avec les membres affiliés ;
- Identifier les risques liés à la mise en œuvre des activités et proposer des mesures correctives appropriées ;
- Organiser et animer les réunions de coordination hebdomadaires, mensuelles et trimestrielles ;
- Tenir un tableau de bord de suivi des activités et du personnel régional ;
- Produire des rapports périodiques (techniques et narratifs) à l'attention de la Direction des Programmes ;
- Participer à l'élaboration des rapports intermédiaires et finaux des projets.

Plaidoyer, mobilisation et vie associative

- Appuyer le Conseil régional dans l'analyse des demandes d'adhésion et leur transmission aux instances nationales ;
- Contribuer aux activités de plaidoyer, de mobilisation communautaire et de volontaires ;
- Veiller à l'organisation des forums régionaux des membres et des activités du Mouvement d'Action des Jeunes (MAJ-ABBEF).

III. Profil et qualifications requis

Formation et expérience :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+3 en santé publique, sociologie, géographie, démographie, économie ou domaine équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins trois (03) ans, dont une expérience avérée en gestion de programmes ou projets en Santé Sexuelle et Reproductive (SSR) et de lutte contre la mortalité maternelle ;
- Une expérience à un poste de coordination ou de responsabilité au sein d'une ONG ou organisation assimilée constitue un atout.

Compétences techniques :

- Bonne capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et de rapportage ;
- Bonne maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet, …) ;
- Bonne connaissance du système sanitaire national et du milieu des ONG intervenant en SSR/SRAJ/VIH ;
- Aptitudes en plaidoyer, négociation et mobilisation des ressources ;
- La connaissance de logiciels statistiques (SPSS, Stata, outils de monitoring) constitue un atout.

Qualités personnelles :

- Leadership avéré et bonnes capacités managériales ;
- Sens élevé de l'organisation, de la rigueur et de l'éthique professionnelle ;
- Excellentes capacités de communication, d'écoute et de travail en équipe ;
- Esprit d'initiative, autonomie et adaptabilité ;
- Aptitude à effectuer des déplacements fréquents ;
- Bonne maîtrise du français, la connaissance de l'anglais et de la langue mooré constitue un atout ;
- Être de nationalité burkinabè.

IV.Composition et période de dépôt des dossiers

IV.1 Composition de dossier

Les dossiers de candidature doivent comprendre obligatoirement les pièces suivantes :

- une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ABBEF en précisant trois personnes de références ;
- un curriculum vitae actualisé et signé ;
- une copie du diplôme requis ;
- les certificats ou attestations de travail des expériences mentionnées dans le CV.

IV.2 Période et lieu de dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature doivent être envoyés exclusivement par voie électronique à l'adresse mail suivant : recrutementabbef@abbef.bf

- ***Objet du mail*** : Coordonnateur régional.
- Les pièces doivent être transmises en **un seul fichier PDF** et portant le nom du candidat et l'intitulé du poste.

Période de dépôt : du **23 au 30 novembre 2026.**

V. Déroulement du recrutement

Le processus de recrutement comprendra les étapes suivantes :

1. Présélection sur dossier
2. Test écrit
3. Entretien oral

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

La publication des résultats de la présélection sur dossier et du test écrit et oral se fera par voie électronique et affiché au siège de ABBEF à Ouagadougou et dans les Régions ABBEF (Koudougou, Koupéla et Bobo-Dioulasso).

L'ABBEF se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

Le présent avis de recrutement est affiché dans les lieux suivants :

- Siège de l'ABBEF à Ouagadougou **: tél : 25-31-75-10**
- Centre d'écoute pour jeunes ABBEF Ouagadougou **: tél : 25-30-38-30**
- Centre d'écoute pour jeunes ABBEF à Bobo-Dioulasso **: tél : 20-97-14-59**
- Centre d'Ecoute pour Jeunes ABBEF Koudougou **: tél : 25-44-08-95**
- Centre d'Ecoute pour Jeunes ABBEF Koupéla **: tél : 40-70-00-14**
- Adresse site ABBEF : **www.abbef.bf**

Fait à Ouagadougou, le 19/11/2026.

Le Directeur Exécutif

Mohmed Hamdy KOUANDA
Chevalier de l'Ordre du mérite
de la santé et de l'action sociale