

**AVIS N°2026- 002KENEYA-YIRI/COPIL/UCPO**

**TERMES DE REFERENCE :**  
**AVIS DE RECRUTEMENT DU PERSONNEL  
COMPLEMENTAIRE POUR L'EXTENSION DU  
PROGRAMME KENEYA YIRI**

**Activité n°. 25-0003132**

*Avril 2026*

L'Association Burkinabè pour le Bien-Être Familial (ABBEF), en partenariat avec l'Ambassade du Royaume des Pays-Bas et l'Union Européenne, met en œuvre le programme KENEYA YIRI « La santé à proximité », une initiative visant à renforcer la contribution du système de santé primaire à la Couverture Sanitaire Universelle (CSU) dans un contexte sécuritaire et humanitaire marqué.

Le programme intervient dans les districts sanitaires de Banfora, Mangodara et Sindou, avec l'objectif de toucher environ 828 000 personnes d'ici 2028, en accordant une attention particulière aux populations hôtes et affectées vivant dans les zones à forts défis sécuritaires.

KENEYA YIRI s'articule autour de plusieurs axes : renforcement des capacités des structures sanitaires publiques, amélioration de la qualité et de la disponibilité des services essentiels, renforcement des mécanismes communautaires de participation et d'autofinancement, ainsi que la promotion des bonnes pratiques de santé, de nutrition et d'hygiène.

Dans la perspective de l'extension et de la consolidation des activités, l'ABBEF souhaite recruter du personnel complémentaire pour renforcer l'équipe de mise en œuvre du programme KENEYA YIRI – « La santé à proximité ».

## I. POSTES À POURVOIR

L'ABBEF lance le présent avis de recrutement pour les postes suivants :

N°	Poste	Nombre	Lieu d'affectation
1.	Coordonnateur terrain (H/F)	1	Banfora
2.	Superviseur terrain (H/F)	3	Banfora, Mangodara et Sindou
3.	Assistant MEAL (H/F)	1	Banfora
4.	Assistant administratif et financier (H/F)	1	Banfora
5.	Chauffeur mécanicien (H/F)	1	Banfora
6.	Responsable Télémédecine (H/F)	1	Ouagadougou
7.	Chargé de communication (H/F)	1	Ouagadougou



**Durée des contrats de travail** : Contrat à durée déterminée (CDD) d'une durée initiale de 12 mois, renouvelable en fonction des performances et de la disponibilité des financements.

**Horaires de travail** : temps plein

**Date de début** : dès que possible

## II. DESCRIPTION DES POSTES ET QUALIFICATIONS

### 2.1. Coordonnateur terrain (H/F)

Mission Principale	Sous la supervision du Manager du programme, le titulaire du poste a pour mission d'assurer la planification, la coordination, la mise en œuvre et le suivi des activités terrain du programme KENEYA YIRI dans la région des Tannounyan, en lien avec les équipes locales et les partenaires.
Attributions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier, préparer et mettre en œuvre les activités du plan de travail au niveau local du programme ;</li> <li>- Superviser la progression du projet, Collecter les données terrain, produire des rapports qualitatifs et quantitatifs (hebdomadaires, mensuels) ;</li> <li>- Contribuer à l'analyse des résultats pour des ajustements stratégiques ;</li> <li>- Assurer le suivi de l'évolution du programme en rapport avec les indicateurs du plan définis dans le cadre logique ;</li> <li>- Participer à l'élaboration des rapports intermédiaires/d'avancement et finaux du projet ;</li> <li>- Superviser les budgets alloués (suivi des dépenses, rapports financiers mensuels) ;</li> <li>- Participer à la gestion des stocks et approvisionnements,</li> <li>- Veiller à la conformité des procédures financières aux procédures du programme ;</li> <li>- Participer à l'élaboration des rapports financiers et de contrôle</li> <li>- Analyser le contexte sécuritaire local, appliquer les protocoles de sécurité ;</li> <li>- Planifier, coordonner et superviser le travail des collaborations sur le terrain ;</li> <li>- Organiser et tenir les réunions de façon hebdomadaire et mensuel ;</li> <li>- Tenir un tableau de bord de suivi des tâches du personnel ;</li> <li>- Dresser des rapports sur la vie de la structure locale à l'attention du Manager et du comité de pilotage pour prise de décision.</li> </ul>
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bac+4/5 en science sociale, en gestion de projets, en santé publique, santé communautaire ou dans tout autre domaine connexe ;</li> <li>- Minimum 5 ans à un poste similaire, expérience terrain et connaissance de la région des Tannounyan ;</li> <li>- Accepter les fréquents déplacements et être apte à le faire ;</li> <li>- Bonne connaissance de la région.</li> </ul>
Compétences clés	Leadership opérationnel, Excellentes capacités relationnelles, Esprit d'analyse et de synthèse, Disponibilité et engagement terrain.
Qualités personnelles	Rigueur et sens de l'organisation, Autonomie et sens de l'initiative, Intégrité et sens des responsabilités, capacité à travailler en équipe.

## 2.2. Assistant MEAL (H/F)

Mission Principale	Sous la supervision du Responsable de Suivi, évaluation et apprentissage (MEAL), le titulaire du poste a pour mission de contribuer à la collecte, à l'analyse et à la valorisation des données en vue d'améliorer la performance et la redevabilité des interventions.
Attributions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyer la mise en œuvre du plan de suivi-évaluation et du cadre de mesure des résultats du programme ;</li> <li>- Participer à la mise à jour des indicateurs, outils de collecte et bases de données SEA ;</li> <li>- Collecter, saisir et vérifier les données programmatiques sur le terrain et dans les bases de données ;</li> <li>- Préparer des tableaux de bord, rapports périodiques et notes analytiques à destination des équipes et des partenaires ;</li> <li>- Contribuer à la conduite d'enquêtes, de visites de terrain, d'évaluations de base et finales ;</li> <li>- Faciliter les sessions d'apprentissage et de partage des bonnes pratiques au sein de l'organisation ;</li> <li>- Assurer la gestion et la mise à jour du système d'information de gestion</li> <li>- Contribuer à l'élaboration des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, annuels) ;</li> <li>- Participer aux évaluations, enquêtes, missions de supervision et activités d'apprentissage ;</li> <li>- Appuyer le renforcement des capacités des partenaires de mise en œuvre en matière de SEA ;</li> <li>- Documenter les leçons apprises, les succès et les défis pour alimenter l'apprentissage.</li> </ul>
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bac+3 minimum en statistiques, suivi-évaluation, économie, sciences sociales, gestion de projets ou domaine connexe ;</li> <li>- Minimum 03 ans d'expériences en suivi-évaluation de projets à un poste similaire, expérience terrain et connaissance de la région des Tannounyan ;</li> <li>- Maîtrise des outils de collecte de données (KoBoToolbox ..... ) et d'analyse (Excel, SPSS ) ;</li> <li>- Connaissance des cadres logiques, théories du changement et indicateurs SMART.</li> <li>-</li> </ul>
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des concepts et outils de suivi, évaluation et apprentissage ;</li> <li>- Capacités d'analyse de données quantitatives et qualitatives ;</li> <li>- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, outils de collecte de données) ;</li> <li>- Bonne connaissance des indicateurs de santé ;</li> <li>- Expérience avérée dans le système de suivi évaluation du ministère de la santé.</li> <li>- Compétences en rédaction de rapports et tableaux de bord.</li> </ul>
Qualités personnelles	Rigueur, esprit analytique, sens du travail en équipe, intégrité et disponibilité pour des déplacements terrain.

### 2.3. Superviseur terrain (H/F)

Mission Principale	<p>Sous la supervision du Coordonnateur terrain, le titulaire du poste a pour mission d'assurer la mise en œuvre opérationnelle du programme KENEYA YIRI au niveau des districts sanitaires de la région des Tannounyan, à travers la supervision technique des structures sanitaires partenaires, la mobilisation communautaire et le suivi de la performance des interventions de santé.</p>
Attributions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser le fonctionnement quotidien des franchises sanitaires : visites terrain régulières pour évaluer la qualité des services, identifier les défis et appuyer les améliorations continues. ;</li> <li>- Former et accompagner les équipes des structures partenaires sur les standards normatifs (procédures, protocoles DSSR/VBG, hygiène) et l'utilisation des outils de suivi ;</li> <li>- Assurer la participation communautaire par la mobilisation et l'implication des comités de gestion et les organisations de la société civile ;</li> <li>- Participer à la collecte et l'analyse des données de performance (indicateurs de CSU, taux de fréquentation, satisfaction communautaire) pour des rapports mensuels. ;</li> <li>- Participer à l'évaluation des performances des centres de santé bénéficiaires du programme ;</li> <li>- Contrôler la qualité des interventions de terrain et s'assurer que les actions menées respectent les méthodes et standards définis ;</li> <li>- Identifier et proposer des solutions aux problèmes techniques ou les dysfonctionnements rencontrés pendant l'exécution des activités de terrain ;</li> <li>- Rédiger et soumettre des rapports d'activité réguliers (hebdomadaires, mensuels) sur l'avancement des travaux, les résultats obtenus et les problèmes rencontrés ;</li> <li>- Assurer l'appropriation locale du programme par une coordination inclusive avec les autorités et communautés. ;</li> <li>- Mobiliser des ressources communautaires pour cofinancer les plans d'action annuels, via le mécanisme du Matching Fund, visant une résilience accrue des franchises ;</li> <li>- Assurer le suivi logistique, la gestion des ressources et le respect des mesures de sécurité sur le terrain ;</li> <li>- Participer aux réunions de coordination mensuelles et des ateliers communautaires pour valider les plans d'action annuels.</li> </ul>
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bac+3 en science sociale et ou en santé Publique ou domaine connexe</li> <li>- Cinq (05) ans d'expérience professionnelles ;</li> <li>- Expérience avérée en milieu communautaire et en zone décentralisée,</li> <li>- Accepter les fréquents déplacements et être apte à le faire ;</li> <li>- Bonne connaissance de la région des Tannounyan</li> <li>- Bonne connaissance des langues parlées de la région</li> </ul>
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervision de projets de santé communautaire,</li> <li>- Analyse de données et suivi-évaluation des performances ;</li> <li>- Mobilisation communautaire et travail avec les autorités locales.</li> </ul>
Qualités personnelles	<p>Sens élevé de l'organisation et de la rigueur professionnelle, Capacités relationnelles et aptitude au travail communautaire, Capacité à travailler en équipe et en milieu rural.</p>

## 2.4. Assistant administratif et financier (H/F)

Mission Principale	Sous la supervision de l'expert administratif et financier, le titulaire du poste a pour mission d'assurer un appui opérationnel en matière de gestion administrative, financière et logistique pour la mise en œuvre efficiente et fluide des activités du programme dans la région des Tannouyan
Attributions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'appui opérationnel en gestion administrative, financière et logistique du programme KENEYA YIRI ;</li> <li>- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire des activités et veiller au respect des procédures financières et comptables en vigueur. ;</li> <li>- Vérifier, traiter et classer les pièces comptables, liés aux activités du programme ;</li> <li>- Contribuer à l'élaboration, au suivi et à l'analyse des budgets et des écarts financiers. ;</li> <li>- Assurer la gestion des dossiers administratifs du personnel (contrats, absences, avances, paie et déclarations sociales etc) ;</li> <li>- Organiser et assurer le suivi logistique des activités du programme (déplacements, hébergement, fournitures et équipements etc) ;</li> <li>- Tenir à jour les registres administratifs, financiers et les archives du programme conformément aux procédures en vigueur ;</li> <li>- Préparer les tableaux de bord administratifs et financiers et appuyer le reporting périodique du programme ;</li> <li>- Participer aux audits internes et externes ainsi qu'à l'élaboration des rapports financiers et narratifs destinés aux bailleurs et au Manager du programme ;</li> <li>- Appuyer les équipes terrain et collaborer avec les chargés de projets pour la bonne exécution des activités programmatiques. ;</li> <li>- Participer aux réunions de coordination, de service et de pilotage du programme ;</li> <li>- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie dans le cadre de ses fonctions.</li> </ul>
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bac+3/4 en gestion, comptabilité, finances, administration ou dans tout autre domaine connexe.</li> <li>- Minimum 02 ans d'expérience professionnelle dans un poste administratif et financier. Une expérience en ONG ou projet financé par des bailleurs constitue un atout</li> <li>- Accepter les fréquents déplacements et être apte à le faire ;</li> </ul>
Compétences clés	<p>Gestion administrative et financière de projets, Suivi budgétaire, contrôle des dépenses et reporting financier,</p> <p>Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet...)</p> <p>Sens de l'organisation et respect des procédures</p> <p>Capacité à travailler en coordination avec les équipes terrain</p>
Qualités personnelles	Rigueur professionnelle et sens élevé de l'organisation, Esprit d'analyse et de synthèse, sens des responsabilités et du respect des procédures, bonnes capacités de travail en équipe et aptitudes à évoluer dans un environnement multi acteurs.

## 2.5.Chargé de communication (H/F)

<p>Mission Principale</p>	<p>Sous la supervision du Manager du programme, le titulaire du poste a pour mission de : Concevoir, mettre en œuvre et évaluer la stratégie de communication interne et externe du programme KENEYA YIRI, assurer la promotion de son identité et renforcer sa visibilité auprès des parties prenantes.</p>
<p>Attributions</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- élaborer et suivre le plan global de communication du programme ;</li> <li>- Participer à la définition des cibles, messages, outils et calendriers ;</li> <li>- assurer le suivi budgétaire des actions de communication.</li> <li>- concevoir et coordonner la production des supports imprimés et numériques ;</li> <li>- participer aux choix graphiques et éditoriaux des supports de communication ;</li> <li>- assurer la production technique (rédaction, mise en page, publication) de supports de communication.</li> <li>- gérer et animer le site web et les réseaux sociaux ;</li> <li>- développer des contenus numériques engageants ;</li> <li>- élaborer les newsletters trimestrielles ;</li> <li>- analyser les performances digitales.</li> <li>- rédiger les communiqués et les dossiers de presse ;</li> <li>- organiser les conférences de presse ;</li> <li>- entretenir des relations avec les médias et partenaires.</li> <li>- assurer la circulation de l'information interne ;</li> <li>- maintenir les bases de données de communication ;</li> <li>- réaliser les revues de presse et assurer le suivi de l'image institutionnelle.</li> <li>- participer à l'organisation et à la couverture des événements ;</li> <li>- évaluer les actions de communication et formuler des recommandations.</li> </ul>
<p>Profil recherché</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme universitaire Bac+4/5 en communication, marketing, relations publiques ou domaine connexe ;</li> <li>- minimum trois (3) années d'expérience à un poste similaire, idéalement au sein d'une ONG, d'institutions publiques ou d'organisations internationales ;</li> <li>- accepter les fréquents déplacements et être apte à le faire.</li> </ul>
<p>Compétences clés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellentes capacités rédactionnelles ;</li> <li>- maîtrise des outils de communication digitale ;</li> <li>- expérience en relations médias et organisation d'événements ;</li> <li>- capacité d'analyse, de planification et de reporting.</li> </ul>
<p>Qualités personnelles</p>	<p>Créativité, rigueur, sens de l'organisation, esprit d'initiative, capacité à travailler en équipe.</p>

## 2.6. Responsable Télémedecine (H/F)

Mission Principale	Sous la supervision du Manager du programme, le titulaire du poste a pour mission de concevoir, déployer, sécuriser et maintenir les solutions de télémedecine et les systèmes informatiques du programme KENEYA YIRI
Attributions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir, déployer et administrer les solutions de télémedecine et les systèmes informatiques du programme KENEYA YIRI conformément aux orientations nationales en matière de santé numérique ;</li> <li>- assurer l'expertise technique et fonctionnelle en télémedecine (téléconsultation, téléexpertise, télésurveillance) au sein des structures sanitaires partenaires ;</li> <li>- planifier, organiser et superviser la mise en œuvre opérationnelle de la plateforme de télémedecine dans les formations sanitaires bénéficiaires ;</li> <li>- garantir la disponibilité, la performance, la sécurité et la maintenance des systèmes informatiques, réseaux et équipements de télémedecine.</li> <li>- veiller à la sécurité, à la confidentialité et à l'intégrité des données de santé, dans le respect des cadres réglementaires et éthiques en vigueur ;</li> <li>- former, accompagner et assister les professionnels de santé et les personnels administratifs dans l'utilisation des outils de télémedecine et des systèmes d'information associés ;</li> <li>- appuyer l'intégration de la télémedecine dans les pratiques cliniques quotidiennes et dans l'organisation des services de santé ;</li> <li>- mettre en place des dispositifs de suivi, d'évaluation et d'amélioration continue de la qualité des services de télémedecine ;</li> <li>- assurer le support technique de niveau 1 et 2 et documenter les procédures, guides utilisateurs et référentiels techniques.</li> </ul>
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bac+5 technologies de la santé avec des connaissances en santé publique, ou dans tout autre domaine connexe.</li> <li>- Minimum 03 ans d'expérience professionnelle en gestion de systèmes informatiques ou e-santé.</li> <li>- Accepter les fréquents déplacements et être apte à le faire ;</li> </ul>
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expertise technique en télémedecine et en systèmes d'information de santé ;</li> <li>- Connaissances solides en cybersécurité, protection et confidentialité des données de santé.</li> </ul>
Qualités personnelles	Rigueur professionnelle et sens élevé de l'organisation, Esprit d'analyse, de synthèse et sens des responsabilités

## 2.7. Chauffeur Mécanicien (H/F)

Mission Principale	Sous la supervision de l'Assistant Administratif et financier, le titulaire du poste a pour mission d'assurer la conduite, l'entretien et la bonne utilisation du véhicule du programme KENEYA YIRI, tout en garantissant la sécurité du personnel, des partenaires et des biens lors des déplacements.
Attributions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conduire les véhicules du programme en toute sécurité ;</li><li>- assurer l'entretien régulier (vidange, contrôle des niveaux, nettoyage) ;</li><li>- diagnostiquer et réparer les pannes mécaniques mineures ;</li><li>- tenir à jour le carnet de bord et les fiches d'entretien ;</li><li>- respecter les règles de sécurité routière et internes ;</li><li>- assurer l'entretien courant et la bonne utilisation du véhicule ;</li><li>- garantir la sécurité du personnel, des partenaires et des biens transportés.</li></ul>
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"><li>- Être titulaire du diplôme du CEP ;</li><li>- être titulaire du permis de conduire de catégorie C/D ;</li><li>- avoir au minimum trois (03) ans d'expérience professionnelle ;</li><li>- avoir des notions de mécanique auto (entretien courant et petits dépannages) ;</li><li>- attestation de formation en mécanique et expérience ONG souhaitées ;</li><li>- accepter les fréquents déplacements et être apte à le faire ;</li><li>- bonne connaissance de la région.</li></ul>
Qualités personnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir le sens de la courtoisie ;</li><li>- être de bonne moralité ;</li><li>- avoir un sens des relations humaines ;</li><li>- avoir une intégrité professionnelle et des aptitudes à travailler en équipe ;</li><li>- être immédiatement disponible.</li></ul>

### III. DISPOSITION GÉNÉRALE

De manière générale, les candidat(e)s devront :

- Être de nationalité burkinabè ;
- être titulaire au minimum d'un diplôme pertinent pour le poste selon la description ;
- avoir une expérience avérée dans la mise en œuvre de projets de santé communautaire, de santé de la reproduction, ou de développement communautaire, de préférence en contexte rural ou à défis sécuritaires ;
- avoir une bonne connaissance du système de santé au Burkina Faso (CSPS, DS, DRS, COGES, ASBC, etc.) ;
- maîtriser le français écrit et oral ; la connaissance des langues locales de la zone d'intervention (ex. : dioula, sénoufo, etc.) est un atout ;
- avoir une bonne capacité de travail en équipe, en milieu communautaire et sous pression ;



- faire preuve d'intégrité, de sens de l'organisation et d'aptitude à travailler dans un environnement multi-acteurs (services déconcentrés de l'État, collectivités, OSC, communautés).

#### IV. COMPOSITION ET PÉRIODE DE DÉPÔT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement :

- **une lettre de motivation en précisant trois personnes de ressources ;**
- **un curriculum vitae actualisé et signé ;**
- **une copie légalisée conforme du ou des diplômes requis ;**
- **une copie légalisée des certificats ou attestations de travail ;**
- **une copie légalisée de la pièce nationale d'identité ou du passeport en cours de validité.**

Le présent avis de recrutement est affiché dans les lieux suivants :

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - le siège du programme KENEYA YIRI                            | tél : 05-19-10-49 |
| - Le siège de la direction Régionale de la santé des Tannounya | tel : 72-56-30-63 |
| - Le Siège de l'ABBEF à Ouagadougou                            | tél : 25-31-75-10 |
| - Le Centre d'écoute pour jeunes ABBEF Ouaga                   | tél : 25-30-38-30 |
| - Le Centre d'écoute de l'ABBEF à Bobo-Dioulasso               | tél : 20-97-14-59 |
| - Centre d'Ecoute pour Jeunes ABBEF Koudougou                  | tél : 25-44-08-95 |
| - Centre d'Ecoute pour Jeunes ABBEF koupéla                    | tél : 40-70-00-14 |

Adresse site ABBEF : [www.abbef.bf](http://www.abbef.bf)

**N.B :** La publication des résultats se fera par voie électronique et affichage aux sites ci-dessus cités.

#### **Modalités de soumission**

Les dossiers de candidature doivent être envoyés en ligne à l'adresse mail [recrutementabbef@abbef.bf](mailto:recrutementabbef@abbef.bf) en précisant en objet le titre du poste. « **Candidature au poste de ... / Programme KENEYA YIRI** » :

Date limite de dépôt des candidatures : **29 avril 2026 à 15 heures.**  
 Tout dossier incomplet ou reçu après la date et l'heure limites ne sera pas pris en compte.

### **Déroulement du recrutement**

Le recrutement se fera par :

1. Présélection sur dossier ;
2. Test écrit pour les autres postes et Test pratique pour le poste de chauffeur ;
3. Entretien oral.

### **Dispositions diverses**

Seuls(es) les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour les tests et entretiens.

L'ABBEF se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

Fait à Ouagadougou, le 15 avril 2026

Le Manager du programme



**Mohmed Hamdy KOUANDA**

*Chevalier de l'Ordre du mérite de la santé  
et de l'action sociale*

