



Association
Burkinabè pour le
Bien Être Familial
BURKINA FASO



Avis de sélection d'un cabinet de recrutement des ressources Humaines

Février 2026

I. Contexte et justification

L'Association Burkinabè pour le Bien Être Familial (ABBEF) est une organisation nationale à but non lucratif et apolitique, régie par la loi 064-2015/CNT du 20 octobre 2015 portant liberté d'association au Burkina Faso. Elle est membre de la Fédération Internationale pour la Planification Familiale (IPPF). Depuis sa création, l'ABBEF travaille pour l'accès aux services de santé sexuelle et reproductive de qualité aux populations sans aucune discrimination. Sa mission est d'assurer dans le monde associatif au Burkina Faso, le leadership dans la promotion des droits et l'offre de services de qualité en santé sexuelle, santé de la reproduction (SSR) pour l'épanouissement des populations en général et des groupes vulnérables en particulier.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme KENEYA-YIRI « Santé à proximité », l'ABBEF souhaite renforcer son effectif en disposant de ressources humaines qualifiées et compétentes, qui lui permettraient non seulement d'accomplir ses missions mais aussi de satisfaire les sollicitations de ses partenaires. À ce titre, l'ABBEF envisage de se faire accompagner par un cabinet spécialisé pour la conduite d'un processus de recrutement transparent, rigoureux et efficient visant à pourvoir deux (02) postes de travail.

Les présents termes de référence sont élaborés pour le recrutement d'un cabinet spécialisé dans la gestion des ressources humaines.

II. Objectif de la mission

Le cabinet sélectionné aura pour mission d'identifier, évaluer et recommander les meilleurs profils en adéquation avec les valeurs, les compétences attendues et les exigences spécifiques de l'ABBEF pour les (02) deux postes à pourvoir suivants :

| Intitulé du poste | Profil recherché |
|---|---|
| COORDONNATEUR PROJET FRANCHISE SOCIALE (H/F) | Un (01) médecin spécialiste en santé publique Qualifications : diplôme de médecin spécialiste en santé publique ou équivalent. Expérience : 3 ans minimum de pratique professionnelle. Une expérience dans des projets, associations ou ONG sera considérée comme un atout. |

| | |
|--|---|
| CHARGE DES ACHATS ET DU MATERIEL (H/F) | <p>Un (01) chargé des achats et du matériel ;</p> <p>Qualifications : BAC + 2 en logistique, comptabilité, finance, gestion ou équivalent.</p> <p>Expérience : 3 ans minimum de pratique. Le secteur des projets, associations ou des ONG serait un atout.</p> |
|--|---|

III. Description des tâches du cabinet

Le cabinet sélectionné devra :

- Publier les annonces dans les canaux appropriés ;
- Effectuer le tri des candidatures et présélectionner les dossiers pertinents ;
- Conduire les tests écrits et les entretiens de sélection ;
- Réaliser des évaluations techniques et comportementales si nécessaire ;
- Présenter une short-list de candidats qualifiés avec rapports d'évaluation détaillés ;
- Mener l'enquête de référence professionnelle ;
- Assurer la confidentialité et l'éthique tout au long du processus.

IV. Profil du Cabinet

Le cabinet doit justifier de très bonnes références en matière de gestion du recrutement et avoir une expérience d'au moins trois (03) ans dans le domaine, notamment pour le compte d'organisations opérant dans le domaine humanitaire, de la santé.

La présence d'organisations de renommée régionale ou internationale appartenant au secteur humanitaire dans le portefeuille client du cabinet constituerait un atout supplémentaire.

V. Les résultats attendus, livrables

Au terme de la réalisation du recrutement, les résultats suivants sont attendus :

- ✓ Rapport de présélection par poste ;
- ✓ Résumés des entretiens et évaluations ;
- ✓ Short-list finale avec recommandations ;
- ✓ Rapport final de mission

VI. Durée de la mission

La mission se déroulera sur une période d'un (01) mois calendaire à partir de la signature du contrat.

VII. Sélection

La sélection se fera sur la base de :

1. L'offre technique : l'expertise et l'expérience, les missions similaires réalisées dans le passé avec des bailleurs de fonds, capacités techniques, conformité aux réglementations, méthodologie, présentation du personnel clés ;
2. L'offre financière : détermination de la compétitivité des tarifs proposés.

Les propositions techniques et financières devront être sous pli fermé, portant la mention
« APPEL D'OFFRES POUR LA SELECTION D'UN CABINET DE RECRUTEMENT »
« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : L'enveloppe comportant les deux (02) offres (technique et financière) ne doit avoir aucune mention permettant d'identifier le soumissionnaire tel que le cachet, le logo, la signature ou le symbole du soumissionnaire.

VIII. Date et lieu de dépôt des offres

Les offres doivent être déposés sous pli fermé au secrétariat du siège de l'ABBEF, situé à Boinsyaare, à proximité d'Orca Deco, à Ouagadougou au plus tard **le 11 février 2026** à 15 heures 00 mn, délai de rigueur.

Le Directeur Exécutif,



Mohmed Hamdy KOUANDA

*Chevalier de l'Ordre du mérite
de la Santé et de l'Action Sociale*